



## COMUNE DI COSTA MASNAGA

### SERVIZI AMMINISTRATIVI

#### **DETERMINAZIONE N. 224 del 17/06/2019**

PROPOSTA N. 518 del 14/06/2019

**OGGETTO:** Erogazione contributo per attività estive di integrazione scolastica nell'ambito della convenzione con la Parrocchia Santa Maria Assunta per doposcuola e attività estive 2018/2019, da parte dell'Oratorio San Giovanni Bosco

VISTO l'atto del Sindaco n. 3 del 20.5.2019, di nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo, per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art.6 del vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della giunta Comunale n. 112 del 8.11.2012, che dispone che i Responsabili dei Servizi siano nominati dal Sindaco, previa deliberazione della Giunta Comunale, secondo i criteri di competenza nel rispetto degli obiettivi;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 67 in data 20.5.2019, esecutiva, con la quale si è provveduto alla conferma delle competenze del Responsabile del servizio Amministrativo e dei relativi organigramma e funzionigramma;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 12.3.2019 con la quale si approvava il bilancio di previsione per l'anno 2019, unitamente al bilancio pluriennale 2019/21;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 5.10.2018, con la quale si approvava la convenzione con la Parrocchia S. Maria Assunta per attività di integrazione scolastica nell'anno 2018/19 e attività di sostegno educativo scolastico durante le attività estive;

RILEVATO che la convenzione suddetta dispone di erogare alla Parrocchia quanto ivi stabilito per le attività di doposcuola, rinviando a successiva determinazione le modalità di sostegno delle attività estive;

VISTA la richiesta della Parrocchia in data 28.5.2019, pervenuta al prot. n. 4068 del 31.5.2019, con la quale veniva trasmessa la documentazione relativa alle attività programmate per l'estate 2019 a favore dei ragazzi di Costa Masnaga, richiedendo un contributo per le spese da sostenere;

CONSIDERATO che durante il periodo dal 10.6. al 19.7. le attività comprendono anche i compiti delle vacanze;

VISTA la nota prot. n. 4315 del 6.6.2019 con la quale il Sindaco comunica di erogare il contributo di € 3.500,00, oltre a mettere a disposizione un operatore di leva civica assegnato al Comune;

RISCONTRATA l'assenza di incompatibilità o conflitto di interesse da parte del responsabile del procedimento e del sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n.

241/90 e s.m.i.;

RILEVATO che, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 17-ter del DPR n. 633/72, aggiunto dalla Legge n. 190 del 23.12.2014 (di stabilità 2015), l'Iva indicata nelle fatture emesse sugli acquisti di beni e servizi verrà trattenuta dal Comune e versata direttamente all'erario;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che:

- il parere preventivo di regolarità tecnica, è reso con la sottoscrizione del presente atto come previsto nel regolamento sui controlli interni;

- il controllo di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile del Servizio Finanziario, attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

### **D E T E R M I N A**

1. di liquidare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di PARROCCHIA SS.M.ASSUNTA-ORATORIO VIA DIAZ 23845 COSTA MASNAGA LC Codice Fiscale: 82002930137 Partita IVA: 00787870138 l'importo di € 3.500,00, I.V.A. compresa, a sostegno dell'attività di oratorio feriale per il periodo estivo presso l'Oratorio;

2. Di dare atto che la spesa complessiva di € 3.500,00 risulta impegnata nel modo seguente:

per € 3.500,00 al capitolo anno 2019 numero 1906 articolo 1 denominato "TRASFERIMENTI CORRENTI PER AGGREGAZIONE GIOVANILE", missione 12, programma 05, titolo 1 intervento 1100405 - Impegno anno 2019 progr. CIG ;

3. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del combinato disposto degli artt. 147/bis e art 151 comma 4 del D.lgs. n° 267/2000 e del visto di copertura monetaria ;

4. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Visto: Il Sindaco

Sabina Panzeri

---

### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 518 del 14/06/2019** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **COLTURI ISABELLA** in data **17/06/2019**

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 518 del 14/06/2019** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2019	1	1906	1	342	1	3.500,00

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2019	740	1	342	PARROCCHIA SS.M.ASSUNTA- ORATORIO	3.500,00

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **LOREFICE COSTANZA il 11/07/2019.**

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 760

Il 11/07/2019 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **406 del 11/07/2019** con oggetto

**Erogazione contributo per attività estive di integrazione scolastica nell'ambito della convenzione con la Parrocchia Santa Maria Assunta per doposcuola e attività estive 2018/2019, da parte dell'Oratorio San Giovanni Bosco**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **COLTURI ISABELLA il 11/07/2019**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.